



ALGEMENE VOORWAARDEN PEDATI

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandel activiteiten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de orthopedagoog/psycholoog of (hypno-) therapeut (hierna te noemen hulpverlener) en de cliënt.
2. Deze voorwaarden zijn geldend volgens de terzake wettelijke bepalingen, neergelegd in het Burgerlijk Wetboek en Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst. (WGBO)
3. De hulpverleners die werken binnen Pedati zijn geregistreerde leden van één of meerdere van de volgende beroepsverenigingen: de Nederlandse Vereniging voor Opvoedkundigen (NVO), Nederlands Instituut Psychologen (NIP) , Nederlandse Beroepsvereniging Van Hypnotherapeuten (NBVH), Alliantie Natuur Geneeswijzen (ANG), SBRAg, RING. De hulpverleners zijn als zodanig gehouden aan de geldende beroepscode, gedragsregels en tuchtrecht zoals geregeld door voornoemde verenigingen.
4. **Cliëntdefinitie**
 - Bij hulpverlening aan volwassenen geldt dat als cliënt wordt beschouwd degene die de hulp ontvangt. De hulpverlening is de keuze van de cliënt. De volwassen cliënt is voor tijdens en na de behandeling volledig verantwoordelijk voor zijn haar psychosociaal en geestelijk handelen en vrijwaart de behandelend therapeut en Pedati van iedere aansprakelijkheid al dan niet voortvloeiend uit het achterhouden van medische of andere voorde hulpverlening relevante informatie.
 - Bij hulpverlening aan minderjarigen geldt dat de minderjarige wordt beschouwd als cliënt indien de hulpverlening gericht is op de minderjarige. De wettelijke vertegenwoordigers van een minderjarige (de ouders) moeten toestemming geven voor de hulpverlening. De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang en zullen doorgaans actief betrokken worden bij de hulpverlening in vorm van ouderbegeleiding.
 - Indien er sprake is van gedeeld gezag en een gezinssituatie waarbij de ouders gescheiden leven dan dienen beide ouders op de hoogte te zijn van de hulpverlening vanuit Pedati. Beide ouders worden al dan niet gezamenlijk geïnformeerd over de voortgang van de hulpverlening.
 - Bij de informatieverstrekking over een minderjarige wordt de privacy van de minderjarige gerespecteerd wordt door de hulpverlener. Er wordt geen informatie verstrekt over de inhoud van de consulten als de minderjarige dit niet wil. Er wordt wel met de minderjarige besproken hoe en wat er over de voortgang van de hulpverlening aan de ouders kan worden weergegeven.
 - Indien de hulpverlening gericht is op het hele gezin of betrekking heeft op een aantal leden van een gezin dan wordt er geen informatie verstrekt over de verschillende gezinsleden als zij daar niet bij aanwezig zijn. De hulpverlener beoogt dan de rechten en hulpvragen van alle gezinsleden in vizier te houden.
5. **Gegevensverstrekking**
 - Hulpverlening vindt plaats op basis van eerlijkheid in gegevensverstrekking (zie ook artikel 4).
 - Indien het intakeformulier om welke reden dan ook niet is ondertekend, is deze toch bindend voor beide partijen zodra er een afspraak is gemaakt voor een vervolg consult.
6. **Kennismaking**
 - De eerste afspraak wordt schriftelijke bevestigd door de hulpverlener en dan worden de betalingsvoorwaarden meegezonden.
 - Tijdens de eerste afspraak wordt het aanmeldingsformulier, waarop de belangrijkste formele gegevens van de cliënt, de gemaakte hulpverleningsafspraken staan vermeld, ingevuld en getekend door hulpverlener en cliënt. In dit gesprek wordt ook het kostenplaatje besproken.
 - Ondertekening betekent dat cliënt instemt met hulpverlening door Pedati en met de algemene voorwaarden van Pedati. Ondertekening betekent tevens instemmen met het besproken honorarium.

7. Afzeggen van afspraken en stopzetten van hulpverlening

- Bij verhindering dient de cliënt dit tijdens kantooruren te melden en wel ten minste 24 uur (één werkdag) voor de gemaakte afspraak, Voor afspraken met betrekking tot diagnostiek geldt in deze een termijn van 3 werkdagen.
- Verschijnt de cliënt niet op een afspraak of annuleert hij de afspraak niet tijdig dan is de hulpverlener gerechtigd het honorarium, de kosten of andere vergoedingen in rekening te brengen als had de afspraak plaatsgevonden.
- Indien er sprake is van acute omstandigheden waardoor de afspraak niet kon plaatsvinden dan wordt een regeling getroffen betreffende het honorarium.
- Indien de therapeut de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van het honorarium.
- Zowel de cliënt als hulpverlener zijn gerechtigd de behandeling op ieder willekeurig moment, met in achtneming van artikel 8, zonder opgaaf van redenen te stoppen dan wel op te schorten.

8. Betalingsvoorwaarden

- De consulten worden door hulpverlener digitaal rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar gedeclareerd.
- Ondanks digitale declaratie bij zorgverzekeraar blijft cliënt verantwoordelijk voor de betaling van het honorarium.
- Indien er niet wordt voldaan aan de betalingsverplichting dan is de hulpverlener gerechtigd een invorderingsprocedure op te starten. De eventuele kosten die daaruit voortvloeien zijn voor rekening van de cliënt.

9. Schade

- Schade veroorzaakt door de cliënt, tijdens voor of na de behandeling, aan interieur, meubilair of kleding kan op cliënt of zijn /haar wettelijke vertegenwoordigers worden verhaald.

10. Privacy en dossiervorming

- De gegevens betreffende de hulpverlening aan cliënten worden bewaard in dossiers. Voor deze dossiers gelden de wettelijke regelingen betreffende de registratie van persoonsgegevens en de regelingen zoals geformuleerd door de beroepsverenigingen.
- Cliënt heeft te allen tijde recht op inzage van het dossier, en heeft het recht hier in zijn/ haar visie te neer te leggen.
- De hulpverlener verplicht zich tot het respecteren van de privacy en mag geen informatie over de cliënt verstrekken aan derden zonder diens schriftelijke toestemming. Indien gegevens uit dossiers gebruikt worden in kader van voorlichting of kennisoverdracht dan gebeurt dit uitsluitend met schriftelijke toestemming van de betrokken cliënten.
- De computerbestanden die gegevens over cliënten bevatten zijn beveiligd met een regelmatig wisselend wachtwoord.
- Videobeelden, die in Pedati gemaakt zijn, worden uitsluitend gebruikt in het kader van het hulpverleningsproces van de cliënten. Zij worden niet bewaard. Zij worden zonder schriftelijke toestemming van de cliënten niet aan derden vertoond.

Amstelveen, juli 2009

Pedati
Burgemeester Haspelslaan 131
1181 NC Amstelveen
tel: 020-3453603
fax: 020-3454563
email: info@pedati.nl
website: www.pedati.nl